

Kancelář starosty a tajemníka

Čj.: MULA 15349/2025

Počet listů dokumentu: 8

Počet příloh: 0

Počet listů příloh: 0

Spisový znak: 53.2

Pravidla participativního rozpočtu města Lanškroun

Projednáno v Radě města Lanškroun dne: 11.06.2025

Účinnost k: 16.06.2025

Zpracovaly: Mgr. Vladislava Hanyšová, Radka Ondriášová

ČÁST I.

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Článek 1.

Předmět úpravy

Tato Pravidla komplexně upravují participativní rozpočet města Lanškroun a stanovují podmínky, kterými jsou povinni se řídit občané při navrhování projektů do participativního rozpočtu a hlasování o realizaci projektů a dále orgány města a příslušné útvary úřadu při rozhodování o zařazení navržených projektů do hlasování a následné realizaci vítězných projektů.

Článek 2.

Základní pojmy, použité zkratky

ML Město Lanškroun

Pravidla Pravidla participativního rozpočtu města Lanškroun

Pracovní skupina Pracovní skupina ustanovená starostou města pro zajišťování vymezených úkolů v rámci participativního rozpočtu města Lanškroun složená z členů rady a zastupitelstva města, zaměstnanců města Lanškroun zařazených do městského úřadu příp. dalších občanů města

Článek 3.

Kategorie projektů

3.1. Občané města se mohou podílet prostřednictvím participativního rozpočtu na rozhodování o projektech rozčleněných do tří kategorií.

3.2. Kategorie projektů:

1. Celoměstské projekty – návrhy vycházející z již připravených projektových záměrů města Lanškroun, u kterých dosud nebyla určena prioritní realizace. Dále půjde o návrhy vzešlé z předchozích ročníků kategorie 3. Projektová dokumentace. Občané rozhodnou, který z připravených záměrů má být realizován přednostně. Předpokládané výdaje na realizaci jednoho projektu činí max. 5 000.000 Kč.
2. Místní projekty – návrhy předložené obyvateli města Lanškroun nebo spolky se sídlem v Lanškrouně. Tyto návrhy mohou být investičního i neinvestičního charakteru a musí odpovídat stanoveným kritériím. Předpokládané výdaje na realizaci jednoho projektu činí max. 500.000 Kč.

3. Projektová dokumentace – návrhy, které během posouzení realizovatelnosti prokáží potenciální přínos pro město, ale jejich realizace není možná bez zpracování podrobnější projektové dokumentace. V takovém případě může být navržena pouze příprava projektové dokumentace z rozpočtové položky města určené na projektovou přípravu. Předpokládané výdaje na zpracování projektové dokumentace včetně nezbytného projednání a příslušných povolení činí max. 1 000.000 Kč.

Článek 4.

Fáze participativního rozpočtu, harmonogram

4.1. Participativní rozpočet je členěn do 6 fází:

- a) Navrhování projektů občany města.
- b) Kontrola navržených projektů (soulad s pravidly), případné úpravy projektu po projednání s navrhovatelem.
- c) Posouzení realizovatelnosti projektů, rozdělení do jednotlivých kategorií, výběr projektů k hlasování.
- d) Prezence projektů vybraných k hlasování.
- e) Hlasování občanů o projektech k realizaci v rámci jednotlivých kategorií, výběr projektů k realizaci.
- f) Realizace vítězných projektů v jednotlivých kategoriích.

4.2. Pro výše uvedené fáze participativního rozpočtu jsou stanoveny tyto termíny:

- Navrhování: 1. dubna – 31. května
- Kontrola a úpravy: 1. června – 31. srpna
- Posouzení a výběr: 1. září – 30. září
- Prezence: 1. října – 31. října
- Hlasování: 1. listopadu – 15. listopadu
- Realizace: následující kalendářní rok

Článek 5.

Financování

5.1. Realizace projektů je financována z rozpočtu ML.

5.2. Objem finančních prostředků vyhrazených z rozpočtu ML na realizaci projektů v jednotlivých kategoriích je rozdělen takto:

- a. celoměstské projekty – rozpočet ML, odbor investic a majetku, investiční akce je 5 000.000 Kč,
- b. místní projekty - rozpočet ML na realizaci projektů participativního rozpočtu je 1.000.000 Kč,
- c. projektová dokumentace – rozpočet ML, odbor investic a majetku, projektová dokumentace je 1.000.000 Kč.

ČÁST II. NAVRHOVÁNÍ PROJEKTŮ

Článek 6.

Vymezení okruhu navrhovatelů

- 6.1. Projekt může navrhnout kterýkoliv občan ML bez ohledu na věk nebo zapsaný spolek se sídlem v ML.
- 6.2. Pokud je navrhovatelem fyzická osoba, uvede své jméno a příjmení, datum narození, adresu trvalého bydliště, telefon a email. Pokud je navrhovatelem spolek, uvede svůj název, IČO, sídlo, osobu oprávněnou jednat za navrhovatele, telefon a email.

Článek 7.

Předmět a hodnota návrhu

- 7.1. Předmětem návrhu mohou být projekty investičního charakteru (tzv. „tvrdé“ projekty) i projekty neinvestiční (tzv. „měkké“ projekty).

Článek 8.

Kritéria přijatelnosti návrhu

- 8.1. Návrh musí mít přínos pro město a jeho občany. Musí být přístupný a využitelný všemi občany města.
- 8.2. Projekt musí být realizován na veřejně přístupném místě a přístupný bez omezení.
- 8.3. Projekty investičního charakteru musí být realizovány na pozemcích města.
- 8.4. Projekt musí být proveditelný, tj. jeho realizace nesmí odporovat zákonům, územnímu plánu, nesmí být v rozporu se strategickým plánem města a dalšími rozvojovými koncepcemi či studiemi a záměry města.
- 8.5. Projekt nesměřuje do bytového fondu města, do bytových objektů jiných vlastníků ani do objektů příspěvkových organizací města.

- 8.6. Projekt nebude generovat roční provozní náklady přesahující 10 % jeho pořizovací ceny.
- 8.7. Veškeré příjmy generované projektem budou náležet do rozpočtu obce.
- 8.8. U neinvestičních projektů bude realizátorem navrhovatel.

Článek 9.

Podávání návrhu

- 9.1. Návrhy jsou podávány prostřednictvím elektronického formuláře na webových stránkách <https://mujrozpocet.lanskroun.eu/>.
- 9.2. Termín pro podávání návrhů je uveden v Článku 4., odst. 2 těchto Pravidel.
- 9.3. Náležitosti formuláře:
- Název projektu;
 - Podrobný popis projektu (v případě investičních projektů specifikovat umístění), příp. návrh kategorie, do které by měl být projekt zařazen;
 - Orientační hodnota projektu (náklady na pořízení/realizaci);
 - Orientační roční provozní náklady (pokud jsou projektem generovány);
 - Identifikační údaje navrhovatele (jméno a příjmení/název spolku, datum narození/IČO, adresa trvalého bydliště/sídlo, telefon a email;

ČÁST III.

HODNOCENÍ NÁVRHŮ

Článek 10.

Kontrola návrhů a posouzení realizovatelnosti

- 10.1. U předložených návrhů bude ověřena totožnost navrhovatele a bude posouzeno splnění všech kritérií.
- 10.2. V případě, že některé kritérium nebude splněno, bude posouzeno, zda je možné návrh upravit tak, aby došlo ke splnění daného kritéria. V případě neopravitelných kritérií bude návrh vyřazen. O vyřazení bude navrhovatel informován vedením města.
- 10.3. Realizovatelnost navržených projektů zhodnotí příslušní zaměstnanci města zařazení do městského úřadu. Tato vyjádření slouží jako podklad pro rozhodování při výběrů projektů a zařazení do jednotlivých kategorií dle čl. 3. k hlasování.

Článek 11.
Výběr projektů k hlasování

- 11.1. Výběr projektů a zařazení do jednotlivých kategorií dle čl. 3. na základě charakteru projektu a vyjádření příslušných odborů městského úřadu provádí pracovní skupina.
- 11.2. Pracovní skupina znovu zkontroluje soulad s kritérii a na základě vyjádření příslušných úředníků rozhodne o realizovatelnosti projektu v rámci jí určené kategorie.
- 11.3. Projekty, které budou vybrány jako vhodné k realizaci, budou zařazeny do hlasování.
- 11.4. V případě, že bude podáno více návrhů řešících stejný problém, budou sloučeny.

ČÁST IV.
HLASOVÁNÍ A VÝBĚR PROJEKTŮ K REALIZACI

Článek 12.
Prezentace projektů vybraných k hlasování

- 12.1. Projekty, o kterých bude možné hlasovat, budou v průběhu měsíce října zveřejněny na webových stránkách ML, na webových stránkách participativního rozpočtu, na facebookových stránkách ML a také v Městských novinách Lanškroun.

Článek 13.
Způsob hlasování

- 13.1. Hlasovat je možné dvěma způsoby:

- a) prostřednictvím elektronického formuláře na webových stránkách <https://mujrozpocet.lanskroun.eu/>;
- b) prostřednictvím hlasovacího formuláře, který je součástí městských novin č. 11 (formulář je možné odevzdat na podatelnu městského úřadu nebo odeslat v obálce označené „MŮJ ROZPOČET – HLASOVÁNÍ“ poštou na adresu: Městský úřad Lanškroun, nám. J. M. Marků 12, 563 01 Lanškroun)

- 13.2. Termín pro hlasování je uveden v Článku 3., odst. 3.2.

- 13.3. V hlasovacím formuláři budou projekty uspořádány podle výše uvedených kategorií (viz čl. 3), tedy:

- kategorie Celoměstské projekty,
- kategorie Místní projekty,
- kategorie Projektová dokumentace.

Článek 14.
Pravidla hlasování

- 14.1. Hlasovat může pouze občan ML starší 15 let.
- 14.2. Opakované hlasování není možné.
- 14.3. Aby bylo možné ověřit totožnost hlasujících (z důvodu splnění podmínek dle bodu 14.1 a zabránění opakovanému hlasování), je ve formuláři nutné vyplnit osobní údaje (jméno a příjmení, adresa, číslo občanského průkazu, datum narození).
- 14.4. Hlasující bude moci udělit hlas v každé kategorii zvlášť.
- 14.5. Každý projekt v každé kategorii může obdržet kladný hlas (+1), záporný hlas (-0,5) nebo nemusí být hodnocen vůbec.

Článek 15.
Výběr projektů k realizaci

- 15.1. Výběr projektů k realizaci probíhá v každé kategorii zvlášť.
- 15.2. Realizovány budou projekty na základě pořadí v hlasování.
- 15.3. V kategorii místních projektů bude realizováno tolik projektů, aby součet jejich odhadovaných hodnot nepřesáhl částku uvedenou v Článku 5., odst. 2. těchto Pravidel.
- 15.4. Pokud zbývající volná částka vyčleněna pro kategorii místních projektů pokryje alespoň 50 % odhadované hodnoty následujícího projektu, pak bude realizován i on (celková částka za realizované místní projekty tedy může přesáhnout částku uvedenou v Článku 5., odst. 2. těchto Pravidel).
- 15.5. V kategorii Celoměstské projekty a Projektová dokumentace budou realizovány pouze vítězné projekty.

ČÁST V.
REALIZACE PROJEKTŮ

Článek 16.
Obecná ustanovení k realizaci projektů

- 16.1. Projekty vybrané k realizaci budou realizovány v kalendářním roce následujícím po roce, ve kterém proběhlo hlasování.

- 16.2. Pokud se v průběhu přípravy realizace projektu objeví nějaké nejasnosti či potřeba drobné úpravy projektu vzhledem k původnímu návrhu, kontaktuje úředník zodpovědný za realizaci projektu navrhovatele.
- 16.3. Pokud Místní projekt, který byl vybrán k realizaci, po zpracování projektové dokumentace přesáhne částku stanovenou v Článku 3., odst. 2 o více jak 10%, může být dodatečně vyřazen a bude nahrazen jiným projektem (příp. více projekty) dle pořadí v hlasování.
- 16.4. V případě, že se z objektivních důvodů prodlouží přípravná fáze místního projektu kategorie 2. (např. z důvodu vyhotovení projektové dokumentace, vyjádření dotčených orgánů apod.), je možné realizaci projektu uskutečnit v následujícím roce.

Mgr. Radim Vetchý
starosta města

Mgr. Oldřich Strnad
místostarosta města

Miloš Smola
místostarosta města